

# La guía rápida y fácil de “Vecinos para la paz y la justicia”: cómo hacer una manifestación dentro de una semana

El tiempo de actuar es ahora. No podemos esperar la próxima manifestación grande para declarar nuestra oposición a la guerra de Bush. Ya están ocurriendo manifestaciones de barrio semanalmente en las intersecciones claves de Los Angeles. Ayúdenos a crear una red de manifestaciones pacíficas las cuales serán visibles para miles de personas y capturarán la atención de los medios informativos.

Lo siguiente es una guía esqueleta para ayudarle a planear un evento individual o una manifestación cada semana en su area. Si ud. quiere usar el nombre “Vecinos para la paz y la justicia” en sus hojas sueltas, entonces póngase en contacto con nosotros primeramente y así podremos añadir el nombre de su grupo a nuestra lista. También le invitamos a nuestras reuniones en Silverlake en los primeros y terceros juéves del mes de las 7 a las 9 pm en las oficinas del Consejal Eric Garcetti: Sunset Boulevard y Maltman Avenue. Teléfono: 213 250-5500. Email: [rcdawson@worldnet.att.net](mailto:rcdawson@worldnet.att.net)

---

## LO QUE USTED NECESITA PARA UNA MANIFESTACION EXITOSA

Una **visión** (la paz), un **objeto** (poner fin a esta guerra) y un **objetivo** (alcanzar las más personas posible). **Uno o dos organizadores** y varias personas dispuestas a asistir y/o a ayudar en el esfuerzo de organizar la manifestación.

Los organizadores **NO** necesitan ponerse en contacto con la policía o con cualquiera otra agencia de la ciudad para obtener un permiso, a condición de que la gente en la manifestación no bloqueen el movimiento de los peatones en las banquetas ni las entradas a los negocios, o la circulación de la calle.

## Materiales

### Los letreros

Diseño y contenido: Grande es mejor. En la noche, los conductores tienen solo pocos segundos de leer su letrero. Letras negras encima de color blanco son los mejores. El mensaje debe ser corto y simple. Trés letreros son esenciales: uno que diga la causa (NO GUERRA), uno que pida apoyo (TOCAR PARA PAZ) y uno que anime la participación (UNASE CON NOSOTROS). Todos los demás son extras. Por ejemplo: “Guerra es terrorismo,” “Cuidado de la salud – no guerra,” “Guerra no es la solución,” etc. Puede inventar sus propios temas.

Provisiones:

Cartelones y marcadores negros o pintura negra. Se pueden comprar en las papelerías. Tiendas donde hacen fotocopias a veces tienen marcadores con la punta ancha. También se puede hacer cartelones de cajas de cartón.

**Volantes:** Si quiere usar el volante de nosotros (fijado), puede modificarlo para su propio lugar y hora. Hojas sueltas bilingües son las mejores. La sección abajo se puede cambiar para reflejar la organización suya.

**Los medios informativos:** Algo simple es el mejor. Por ejemplo: “*SU ORGANIZACION tiene una manifestación cada viernes, de 5 a 7 en SU VECINDARIO O CIUDAD en la esquina de CALLE y CALLE. Traiga un letrero o use uno de los nuestros.*”

**Clipboard o notepad:** Una persona debe ser responsable por conseguir nombres e información de las personas quienes asisten. Cortesmente, hay que respetar el deseo de aislamiento. Ponga una estrella cerca de los nombres de las personas las cuales están dispuestas a involucrarse en hacer la organización, por ejemplo, las que quieren asistir a reuniones, distribuir hojas sueltas durante la semana, etc. Esta lista será la lista esencial. Los otros nombres son para la lista general – los cuales solo quieren ser informadas por medio de correo electrónico.

## LUGAR, DIA Y HORA

El lugar debe ser conocido por la gente que vive en su area. Debe estar bien usado por el público, y fácil de encontrar. Una buena hora es de 5 a 7 pm durante la semana. La tarde es buena en los fines de semana. El viernes es el día más usado por nuestro grupo.

## PROMOCION

Anuncie Ud. su manifestación en las estaciones de radio y televisión, en los websites anti-guerra, en las iglesias, y en otras

organizaciones. KPFK y KCRW tienen calendarios para eventos de la comunidad. Si Ud. conoce alguien en los medios informativos, pídale para permitir un anuncio. Los mercados de los granjeros son lugares excelentes para distribuir las volantes. Las tiendas, los centros de comercio, las universidades, y las escuelas (afuera) son lugares buenos para distribuir anuncios sobre la manifestación. Añade a la lista general los nombres de los cuales dicen que van a asistir a la manifestación. Mande un mensaje por correo electrónico a la lista entera dos días antes de la manifestación.

## **DURANTE LA MANIFESTACION MISMA**

Si hay bastante personas, exhiba los tres letreros claves en todas las esquinas de la intersección. Las volantes son muy importantes porque explican su mensaje más detalladamente. Délas a los conductores cuando paren en la circulación y a los peatones. Anímelos a unirse con usted la siguiente semana.

### **Las tareas del organizador/ de los organizadores. Hay que**

- llegar antes con un mínimo de 12 letreros, 300 volantes, y un clipboard o notepad.
- distribuir letreros a los manifestantes quienes los necesiten. Dar volantes a cada persona dispuesta a distribuirlos.
- collectar los datos personales sobre los participantes para las dos listas.
- pedir que los participantes cubran todas las esquinas de la intersección. Algunos miembros pueden circular alrededor de la intersección, moviendose **con** la luz.
- Al final: recoger los letreros y los volantes extras. La gente que dice que va a regresar la próxima semana puede tomar un letrero. Pida que la gente distribuya los volantes extras durante la semana en preparación para la próxima manifestación.
- Van a comer con sus nuevos amigos.

Es todo. Buena suerte con su manifestación.

No se olvide de mandar correos electrónicos de gracias a todas personas en la lista. Dígalos que usted espera verlos la próxima semana, en la misma lugar y a la misma hora.